

PATVIRTINTA

Kauno r. Neveronių gimnazijos direktoriaus

2024 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-5

MOKINIŲ PRIĖMIMO Į KAUNO R. NEVERONIŲ GIMNAZIJĄ TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių priėmimo į Kauno r. Neveronių gimnaziją (toliau – gimnazija) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja asmenų priėmimą mokytis pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas, nustato klasių ir priešmokyklinio ugdymo grupių komplektavimo kriterijus, mokinių paskirstymo į klases principus, prašymų pateikimo terminus, priėmimo į laisvas vietas prioritetus, priėmimo per mokslo metus tvarką, priėmimo į gimnaziją įforminimą, informavimo apie klasių, priešmokyklinio ugdymo grupių komplektavimo tvarką.

2. Kauno r. Neveronių gimnazija (toliau – gimnazija), nustatydamą mokinių priėmimo į gimnaziją tvarką, vadovaujasi Mokinių priėmimo į Kauno rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, patvirtintu Kauno rajono savivaldybės tarybos 2013 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. TS-493 (2023 m. gruodžio 19 d. sprendimo Nr. TS-436 redakcija), Centralizuoto vaikų priėmimo į Kauno rajono savivaldybės biudžetinių švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašu, patvirtintu Kauno rajono savivaldybės tarybos 2016 m. rugsėjo 29 d. sprendimu Nr. TS-303 (2023 m. kovo 30 d. sprendimo Nr. TS-127 redakcija).

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II. SKYRIUS PRIĖMIMO MOKYTIS PAGAL PRIEŠMOKYKLINIO, PRADINIO, PAGRINDINIO, VIDURINIO UGDYMO PROGRAMAS KRITERIJAI

4. Į gimnaziją mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo grupes, priėmimas organizuojamas vadovaujantis Centralizuoto vaikų priėmimo į Kauno rajono savivaldybės

biudžetinių švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės tvarkos aprašu. Priimtų vaikų sąrašai skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje <https://darzeliai.krs.lt> ir kt.

5. Į gimnaziją mokytis priešmokyklinio, pradinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo programos pirmąją ir antrąją dalis, vidurinio ugdymo programą pirmumo teise priimami mokiniai, gimnazijoje baigę pradinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ar pagrindinio ugdymo programą, gyvenantys gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje: Neveronių seniūnija – Neveronių, Pabiržio kaimai; Karmėlavos seniūnija – Martinavos, Sergeičikų I ir Sergeičikų II kaimai.

6. Mokiniai, gyvenantys nepriskirtoje gimnazijai teritorijoje, tėvams, (globėjams, rūpintojams) ir / ar mokiniui pageidaujant gali būti priimti į gimnaziją tuo atveju, jei yra laisvų vietų. Pirmumo teise priimami mokiniai, turinys įgimtų ar įgytų sutrikimų, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, gimnazijoje jau besimokančių mokinių broliai ar seserys, arčiausiai gimnazijos gyvenantys asmenys .

7. Per mokslo metus mokiniai priimami į laisvas klasių vietas.

8. Pagal priešmokyklinio ugdymo programą mokytis priimami prašymai tėvų (globėjų), kurių (vieno iš tėvų (globėjų) ir vaiko) gyvenamoji vieta deklaruota Kauno rajone. Esant laisvų vietų priešmokyklinio ugdymo grupėse, priimami prašymai ir tėvų (globėjų), kurių (vieno iš tėvų (globėjų) ir vaiko) gyvenamoji vieta deklaruota kitoje savivaldybėje.

9. Mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą priimamas vaikas:

9.1. kuriam tais kalendoriniais metais iki balandžio 30 d. sueina 5 metai;

9.2. gali būti pradedamas teikti vaikui, kai jam tais kalendoriniais metais 5 metai sueina iki rugsėjo 1 dienos, švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą. Priešmokyklinis ugdymas gali būti teikiamas vėliau tėvų (globėjų) sprendimu, bet ne vėliau, negu vaikui tais kalendoriniais metais sueina 6 metai.

10. Mokytis pagal pradinio ugdymo programą priimamas vaikas, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai. Vaikas gali būti priimamas mokytis pagal pradinio ugdymo programą vieneriais metais anksčiau (kai tais kalendoriniais metais sueina 6 metai), jei vaiko tėvų (globėjų) sprendimu jis buvo pradėtas ugdyti pagal priešmokyklinio ugdymo programą anksčiau (kai tais kalendoriniais metais sueina 5 metai).

11. Baigę pradinio ugdymo individualizuotą programą specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai priimami mokytis pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, pateikę pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą arba pažymą apie mokymosi pasiekimus.

12. Baigusiems pagrindinio ugdymo individualizuotą programą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams siūloma tęsti mokymąsi pagal socialinių įgūdžių ugdymo

programą mokyklų specialiosiose klasėse, specialiosiose mokyklose ir profesinio mokymo įstaigų specialiosiose grupėse.

III. SKYRIUS

PRAŠYMŲ PATEIKIMO TERMINAI IR PRIĖMIMO Į GIMNAZIJĄ ĮFORMINIMAS

12. Prašymai į priešmokyklinio ugdymo grupes priimami nuolat. Tėvai (globėjai) prašymus pildo elektroniniu būdu Centralizuotoje vaikų priėmimo sistemoje arba pateikia raštu gimnazijos raštinėje (217 kabinete). Prašymo pateikimo forma skelbiama gimnazijos internetinėje svetainėje. Prašymas neregistruojamas, jeigu jame pateikti ne visi, neteisingi ir / ar neteisingai užpildyti duomenys. Vaikai į priešmokyklinio ugdymo grupes priimami laikantis eilės pagal tėvų (globėjų) prašymo registravimo datą ir pirmenybės prioritetus.

13. Prašymai į gimnazijos pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo klases priimami nuo einamųjų metų sausio 2 d. iki balandžio 30 d. Prašymai ir kiti dokumentai registruojami vadovaujantis Dokumentų rengimo taisyklėse numatyta gaunamų dokumentų registravimo tvarka. Prašymo pateikimo forma skelbiama gimnazijos internetinėje svetainėje. Prašymai priimami elektroniniu paštu neveronys@gmail.com arba gimnazijos raštinėje (217 kabinete).

14. Kauno rajono savivaldybės tarybai nustačius mokinių skaičių kiekvienos klasės sraute ir klasių skaičių kiekviename sraute, mokinių, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, skaičių ir priešmokyklinio ugdymo grupių skaičių, priimami prašymai į gimnazijoje esančias laisvas vietas.

15. Priimant mokinius į likusias laisvas vietas, gali būti pateikti dokumentai, patvirtinantys pirmumo teisę, nurodytą šio Aprašo 6 punkte.

16. Prašymą už vaiką iki 14 metų pateikia vienas iš tėvų (globėjų), nuo 14 metų – tėvai (rūpintojai) arba mokinys, turintis vieno iš tėvų (rūpintojų) raštišką sutikimą.

17. Gimnazijoje mokinių priėmimą vykdo gimnazijos direktorius ir mokinių priėmimo komisija (toliau – Komisija), vadovaudamasi darbo reglamentu. Komisijos sudėtis ir jos darbo reglamentas viešinamas gimnazijos interneto svetainėje. Komisijos pirmininku skiriamas vienas iš gimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui. Gimnazijos direktorius negali būti nei Komisijos pirmininku, nei nariu.

18. Komisijos darbo reglamente nurodoma Komisijos funkcijos, atsakomybė, posėdžių grafikas ir darbo vieta, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo tvarka, Komisijos posėdžių protokolų ir asmenų pateiktų dokumentų saugojimo vieta ir terminai.

19. Gimnazijos direktorius:

19.1. sudaro ir patvirtina mokinių priėmimo Komisiją, paskiria jos pirmininką, patvirtina Komisijos darbo reglamentą;

19.2. paskiria asmenį, atsakingą už prašymų priėmimą;

19.3. tvirtina į gimnaziją priimtųjų ir į klases paskirstytų mokinių sąrašus;

19.4. sprendžia priėmimo metu iškilusius klausimus.

20. Komisija:

20.1. svarsto priėmimo į gimnaziją prašymus;

20.2. paskirsto mokinius į klases pagal gimnazijos nustatytus principus, kurie sudaro galimybes objektyviai paskirstyti mokinius į klases;

20.3. paskirsto į klases specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius pagal gimnazijos nustatytus principus, kurie sudaro galimybes objektyviai paskirstyti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius į klases;

20.4. sudaro ir pagal Komisijos reglamente numatytą informavimo tvarką skelbia priimtųjų mokinių sąrašus;

20.5. informuoja asmenis, kurių prašymai nebuvo patenkinti, nurodo prašymų netenkinimo priežastis.

21. Priimant mokytiis pagal **priešmokyklinio ugdymo programą**, tėvai (globėjai) pateikia:

21.1. prašymą, jeigu prašymas pildomas elektroniniu būdu, pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos;

21.2. vaiko gimimo liudijimo kopiją;

21.3. pažymą apie vaiko ir abiejų tėvų (globėjų) deklaruotą gyvenamąją vietą patvirtinančią dokumentą (einamųjų arba praėjusių metų);

21.4. dokumentus, patvirtinančius šeimos sudėtį, jos socialinę padėtį ir kitas aplinkybes, kuriomis remiantis gali būti teikiama pirmenybė.

22. Priėmimas mokytiis pagal **pradinio ugdymo programą**:

22.1. Mokytiis pirmoje klasėje pagal pradinio ugdymo programą priimami mokiniai, pateikę gimnazijai:

22.1.1. prašymą;

22.1.2. vaiko gimimo liudijimo kopiją ar kitą asmens tapatybę įrodantį dokumentą;

22.1.3. gyvenamąją vietą patvirtinančią dokumentą (einamųjų arba praėjusių metų);

22.1.4. priešmokyklinio ugdymo pedagogo rekomendaciją(as).

22.2. Mokiniai, norintys tęsti mokslą pagal pradinio ugdymo programą (t. y. mokytiis antroje, trečioje ar ketvirtoje klasėje) ir atvykstantys iš kitos ugdymo įstaigos, gimnazijai

pateikia:

22.2.1. prašymą, vaiko gimimo liudijimo kopiją ar kitą asmens tapatybę įrodantį dokumentą ir mokymosi pasiekimų pažymėjimą, jei pageidauja mokytis nuo einamųjų metų rugsėjo 1 dienos;

22.2.2. prašymą, vaiko gimimo liudijimo kopiją ar kitą asmens tapatybę įrodantį dokumentą, mokymosi pasiekimų pažymėjimą ir pažymą apie jo mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje, jei pageidauja mokytis prasidėjus mokslo metams.

23. Priėmimas mokytis pagal **pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį**:

23.1. Mokytis penktoje klasėje pagal pagrindinio ugdymo programą priimami mokiniai, pateikę gimnazijai:

23.1.1. prašymą;

23.1.2. vaiko gimimo liudijimo kopiją ar kitą asmens tapatybę įrodantį dokumentą;

23.1.3. gyvenamąją vietą patvirtinantį dokumentą (einamųjų arba praėjusių metų), jeigu mokėsi kitoje mokykloje;

23.1.4. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą.

23.2. Mokiniai, norintys tęsti mokslą kitoje mokykloje pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (t. y. mokytis šeštoje, septintoje, ar aštuntoje klasėje) ir atvykstantys iš kitos mokyklos, gimnazijai pateikia:

23.2.1. prašymą, vaiko gimimo liudijimo kopiją ar kitą asmens tapatybę įrodantį dokumentą ir mokymosi pasiekimų pažymėjimą, jei pageidauja mokytis nuo einamųjų metų rugsėjo 1 dienos;

23.2.2. prašymą, vaiko gimimo liudijimo kopiją ar kitą asmens tapatybę įrodantį dokumentą, mokymosi pasiekimų pažymėjimą ir (ar) pažymą apie jo mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje, jei pageidauja mokytis prasidėjus mokslo metams.

24. Priėmimas mokytis pagal **pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį**: mokytis į I gimnazijos klases pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį priimami mokiniai, pateikę gimnazijai:

24.1. prašymą;

24.2. vaiko gimimo liudijimo kopiją ar kitą asmens tapatybę įrodantį dokumentą;

24.3. mokymosi pasiekimų pažymėjimą, jei atvyksta iš kitos mokyklos mokytis nuo einamųjų metų rugsėjo 1 dienos;

24.4. mokymosi pasiekimų pažymėjimą ir / ar pažymą apie jo mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje, jei pageidauja mokytis prasidėjus mokslo metams.

25. Priėmimas mokytis **pagal vidurinio ugdymo programą**. Mokytis į III gimnazijos

klases priimami mokiniai, pateikę:

25.1. jei mokosi toje pačioje gimnazijoje: prašymą ir pagrindinio ugdymo išsilavinimo pažymėjimą;

25.2. jei mokėsi kitoje ugdymo įstaigoje: prašymą, asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, pagrindinio ugdymo išsilavinimo pažymėjimą ir individualų ugdymo planą.

26. Kitų ugdymo įstaigų mokiniai, pageidaujantys mokytis IV gimnazijos klasėje, pateikia:

26.1. prašymą,

26.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą,

26.3. individualų ugdymo planą;

26.4. mokymosi pasiekimų pažymėjimą.

27. Mokiniui, atvykusiam iš kitos ugdymo įstaigos, turi būti užtikrinamas mokymosi tęstinumas, sudarytos galimybės keisti bendrojo ugdymo dalykus, jų kursus, pasirenkamuosius dalykus ir dalykų modulius.

28. Baigtą ugdymo programą patvirtinantį dokumentą mokinyi pateikia:

28.1. pasibaigus gimnazijoje ugdymo procesui, jei prašymą mokyti pateikė iki balandžio 30 d.;

28.2. kartu su kitais dokumentais, jei prašymas pateikiamas pasibaigus ugdymo procesui.

29. Mokinio priėmimas mokytis pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programas įforminamas mokymo sutartimi. Mokymo sutartyje aptariami gimnazijos ir mokinio įsipareigojimai. Sutartis sudaroma mokiniui naujai atvykus mokytis arba pradėjusiam mokytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą ugdymo programos vykdymo laikotarpiui, t. y. dėl pradinio ugdymo, pirmos ir antros dalies pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo programų. Sutartis pasirašoma iki pirmos mokymosi dienos:

29.1. abu sutarties egzempliorius pasirašo gimnazijos direktorius ir prašymą pateikęs asmuo. Vienas sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, kitas lieka gimnazijoje, įsegamas į mokinio asmens bylą;

29.2. už mokinį iki 14 metų sutartį pasirašo vienas iš tėvų (globėjų);

29.3. už mokinį nuo 14 metų – tėvai (rūpintojai) arba mokinys, turintis vieno iš tėvų (rūpintojų) raštišką sutikimą;

29.4. mokymo sutartis registruojama mokymo sutarčių registracijos žurnale.

30. Mokymo sutartis mokinio laikino išvykimo gydytis ir mokytis ar mokytis pagal tarptautinę mokinių mobilumo mainų programą metu nenutraukiama.

31. Sudarius mokymo sutartį, asmuo įregistruojamas mokinių registre, formuojama jo asmens byla:

31.1. mokiniui išvykus iš gimnazijos, jo asmens byla lieka gimnazijoje. Gavus mokyklos, kurioje mokinsys tęsia mokslą, prašymą, mokyklai išsiunčiamos prašomų dokumentų kopijos ir / arba pateikiama pažyma apie mokymosi rezultatus;

31.2. mokinio laikinas išvykimas gydytis ir mokytis įforminamas direktoriaus įsakymu, nurodant laikino išvykimo priežastį;

31.3. iš mokinių registre sukauptų duomenų automatiniu būdu formuojamas, o pasibaigus mokslo metams išspausdinamas ir sudaromas mokinių abėcėlinis žurnalas;

31.4. mokinių abėcėliniame žurnale mokinių pavardės ir vardai surašomi abėcėlės tvarka ir kasmet registracijos numeriai pradedami numeriu „1“.

32. Mokinio priėmimas į gimnaziją ir išvykimas iš jos įforminamas direktoriaus įsakymu.

33. Gimnazija, priėmusi mokinį:

33.1. įrašo mokinio duomenis į mokinių registro duomenų bazę;

33.2. ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo priėmimo dienos raštu informuoja Savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyrių apie atvykusius iš kitų šalių mokinius, nurodydama šalį, iš kurios atvyko ir kokia kalba mokėsi.

34. Gimnazija atsako už nepertraukiamą vaikų iki 16 metų mokymąsi. Mokinys gimnazijos direktoriaus įsakymu išbraukiamas iš gimnazijos mokinių sąrašų ir išregistruojamas iš Mokinių registro kai:

34.1. gimnazija turi mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą nutraukti mokymosi sutartį;

34.2. deklaruotas mokinio išvykimas su tėvais (globėjais, rūpintojais) nuolat gyventi į užsienio valstybę;

34.3. nedeklaruotą mokinio išvykimo į užsienį atvejį nustato ir išanalizuoja gimnazijos direktoriaus įsakymu sudaryta Komisija ir siūlo išbraukti iš mokinių sąrašų.

IV. SKYRIUS

IŠ UŽSIENIO GRĮŽUSIŲ VAIKŲ PRIĖMIMAS Į GIMNAZIJĄ

35. Grįžusio iš užsienio vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia gimnazijos administracijai:

35.1. prašymą;

35.2. vaiko gimimo liudijimo ar kito asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;

35.3. gyvenamąją vietą patvirtinantį dokumentą;

35.4. mokymosi pasiekimų pažymėjimą.

36. Užsienyje mokęsis mokinys mokytis pagal pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programą priimamas bendra tvarka, pateikęs užsienio mokykloje įgytus pasiekimus patvirtinančius dokumentus.

37. Gimnazija pagal turimą informaciją (pateiktus asmens patirtį ir pasiekimus įrodančius dokumentus, atsižvelgusi į jo amžių, pokalbius su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), jei iš užsienio grįžęs mokinys yra nepilnametis, priima jį mokytis į klasę, kurioje mokosi jo bendraamžiai.

38. Jei iš užsienio grįžusio mokinio pateiktų mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų, pokalbių ir kitų duomenų paaiškėja, kad jo pasiekimai aukštesni (žemesni), nei numatyti ugdymo programoje, pagal kurią mokosi jo bendraamžiai, mokinys turi teisę mokytis aukštesnėje klasėje (klase žemiau). Jei mokinys nepilnametis, gimnazija sprendimą turi suderinti su jo tėvais (globėjais, rūpintojais).

39. Priimant iš užsienio atvykusį mokinį arba mokinį, Lietuvoje baigusį užsienio valstybės arba tarptautinės organizacijos pradinio, ugdymo programą ar tam tikrą jos dalį, gimnazija sudaro jo individualaus ugdymo planą, užtikrina mokiniui reikiamą švietimo arba mokymosi pagalbą.

V. SKYRIUS

KLASIŲ KOMPLEKTAVIMAS

40. Gimnazijos klasėje mokinių turi būti ne daugiau kaip:

40.1. ne daugiau kaip 20, jeigu mokoma pagal priešmokyklinio ugdymo programą;

40.2. ne daugiau kaip 24, jeigu mokoma pagal pradinio ugdymo programą;

40.3. ne daugiau kaip 30, jeigu mokoma pagal pagrindinio, vidurinio ugdymo programą.

41. Dėl įgytų ar įgimtų sutrikimų, turintis didelių arba labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių mokinys, besimokantis bendrojo ugdymo klasėje, prilyginamas dviem tos klasės, kurioje mokosi, mokiniams, todėl atitinkamai mažinamas didžiausias nustatytas tos klasės mokinių skaičius. Naujai sudaromoje bendrojo ugdymo klasėje gali būti ne daugiau kaip trys mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

42. Mokinių minimalus skaičius klasėje nustatomas pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintą Mokymo lėšų apskaičiavimo metodiką.

43. III gimnazijos klasės komplektuojamos, jeigu mokinių, besimokančių pagal vidurinio ugdymo programą, skaičius yra ne mažesnis kaip 12 mokinių.

44. Gimnazijos direktorius iki einamųjų metų balandžio 30 d. Kauno r. savivaldybės Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus nustatyta forma raštu pateikia, o iki liepos 1 d. patikslina informaciją apie prognozuojamą klasių skaičių kiekviename sraute ir mokinių skaičių jose, priešmokyklinio ugdymo grupių skaičių ir vaikų skaičių grupėse. Mokyklų klasių komplektų ir juose esančių mokinių skaičių Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus vedėjas teikia tvirtinti steigėjui.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

45. Gimnazijos direktorius atsako už šio tvarkos aprašo tinkamą laikymąsi.

46. Dėl priėmimo tvarkos kilę ginčai sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Šis Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar panaikinamas pasikeitus galiojantiems teisės aktams.
